



## ชื่อบริษัทชรมเทคโนโลยีสารสนเทศรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2556

เพื่อให้กิจกรรมของชรมเทคโนโลยีสารสนเทศรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินต่อไปตามวัตถุประสงค์ที่จัดตั้งขึ้น จึงได้ตราชื่อบริษัทชรมแก้ไขเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1.1 ชรมนี้ใช้ชื่อว่า "ชรมเทคโนโลยีสารสนเทศรัฐวิสาหกิจแห่งประเทศไทย"  
ใช้ชื่อย่อภาษาไทยว่า "ทสรท."  
ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "ICT STATE ENTERPRISE OF THAILAND"  
ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า "ICTSEC"  
ชื่อเว็บไซต์ <http://www.ictsecthailand.net>

ข้อ 1.2 เครื่องหมายของชรม

เครื่องหมาย / LOGO / ตราสัญลักษณ์ (ตาม LOGO ด้านบน)

ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ของชรม

1.3.1 เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดเกี่ยวกับการใช้ ICT ตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Resource Synergy)

1.3.2 ส่งเสริมและมุ่งเน้นการใช้ ICT ที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการกับประชาชน

1.3.3 สนับสนุนนโยบาย ICT ของรัฐบาล และภูมิภาคอาเซียน

1.3.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิทยาการด้าน ICT เพื่อเผยแพร่วิทยาการ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

1.3.5 สร้างเครือข่ายให้สามารถเจรจาต่อรองกับบริษัทผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างด้าน ICT ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.3.6 สร้างความตระหนักในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR IN PROCESS)

1.3.7 เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกชรม และหน่วยงานภายนอก

### หมวดที่ 2 สมาชิกชรมและที่ปรึกษา

ข้อ 2.1 สมาชิกชรมแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

2.1.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์

2.1.2 สมาชิกสามัญ

2.1.3 ที่ปรึกษา

สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ หน่วยงาน (ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน) ซึ่งคณะกรรมการบริหารชรมเห็นควรเชิญเข้าเป็นสมาชิก และสถานภาพการเป็นสมาชิกจะสิ้นสุดลงตามวาระของคณะกรรมการบริหารชรมนั้น

สมาชิกสามัญ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมชรม โดยสมาชิกสามัญต้องจัดส่งพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นตัวแทนของสมาชิก

ที่ปรึกษา ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารชรมเห็นควรเชิญเข้าเป็นที่ปรึกษา และสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาจะสิ้นสุดลงตามวาระของคณะกรรมการบริหารชรมนั้น

ข้อ 2.2 สิทธิของสมาชิกชรม

2.2.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมทุกประเภทของชรม ที่ได้รับเชิญจากคณะกรรมการบริหารชรม ยกเว้นไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการชรม และไม่มีสิทธิรับการเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการชรม

2.2.2 สมาชิกสามัญ มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมทุกประเภทของชรม มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชรม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ 3.2

### หมวดที่ 3 การบริหารชมรม

ข้อ 3.1 การบริหารชมรม กำหนดให้มี “คณะกรรมการบริหารชมรม” ซึ่งเป็นตัวแทนจากรัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกสามัญ จำนวน 9 หน่วยงานๆ ละ 1 ท่าน ร่วมเป็น คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วย

ประธานชมรม	จำนวน 1 ท่าน
รองประธานชมรม	จำนวน 1 ท่าน
คณะกรรมการ	จำนวน 4 ท่าน
เลขานุการ	จำนวน 1 ท่าน
เหรัญญิก	จำนวน 1 ท่าน
ประชาสัมพันธ์	จำนวน 1 ท่าน

ข้อ 3.2 วิธีการคัดเลือกรัฐวิสาหกิจเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารชมรม ให้ทำโดยวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งและคัดเลือกจากรัฐวิสาหกิจที่ได้รับคะแนน 9 อันดับแรก โดยรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งสามารถเลือกรัฐวิสาหกิจจำนวนไม่เกิน 9 หน่วยงานจากรายชื่อรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่ระบุในบัตรเลือกตั้ง (1 บัตร / หน่วยงาน) ในกรณีที่ผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ปรากฏว่ามีรัฐวิสาหกิจได้คะแนนเสียงเท่ากันในกลุ่มคะแนน 9 อันดับแรก เป็นผลให้มีจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ได้รับเลือกมากกว่าจำนวนคณะกรรมการบริหารชมรม ให้จับสลากรัฐวิสาหกิจที่มีคะแนนเสียงเท่ากันเรียงลำดับใหม่ให้เป็นลำดับละ 1 รัฐวิสาหกิจ และเลือกจากรัฐวิสาหกิจที่ได้ลำดับเรียงกันตั้งแต่ลำดับ 1 ถึง 9

ข้อ 3.3 การแต่งตั้งประธาน รองประธาน เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ และเลขานุการของชมรมฯ ให้รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือก เป็นกรรมการเลือกตั้งกันเอง แล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ 3.4 กรรมการบริหารชมรม ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งได้รับการเลือกตั้งจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ และให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่

ข้อ 3.5 การคัดเลือกรัฐวิสาหกิจเป็นคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมดำเนินการคัดเลือกให้เสร็จเรียบร้อยก่อนครบวาระ

ข้อ 3.6 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม ต้องดำเนินกิจกรรมของชมรมอย่างน้อย ดังนี้

- 3.6.1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง
- 3.6.2. สนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างสมาชิก/กรรมการ ตามเวลาที่เหมาะสม
- 3.6.3. ทำการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อบังคับชมรมให้มีความทันสมัยและเหมาะสม
- 3.6.4. รายงานผลการดำเนินงานและแผนงานในที่ประชุม/สัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.6.5. จัดให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกชมรม เพื่อเลือกตั้งหรือจัดกิจกรรมที่สำคัญของชมรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 2 ปี เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญสมาชิกชมรม
- 3.6.6. บริหารและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของชมรม
- 3.6.7. จัดให้มีคณะทำงานอย่างน้อย 3 คณะ ดังนี้

- 1) คณะทำงานด้านวิชาการ
- 2) คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์
- 3) คณะทำงานด้านสมาชิกสัมพันธ์

แต่ละคณะ ประกอบด้วยผู้แทนของคณะกรรมการบริหารชมรม หน่วยงานละ 1-2 คน เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม โดยแต่ละคณะมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**คณะทำงานด้านวิชาการ มีหน้าที่**

1. พิจารณาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรม/สัมมนาด้านวิชาการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ หรือนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลด้าน ICT ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิก
2. ประสานงานและจัดกิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมทราบ
3. จัดประชุมคณะทำงานฯ และรายงานผลสรุปการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และดำเนินการต่อไปตามที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดกิจกรรมและร่วมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารชมรม/คณะทำงานอื่นของชมรม เพื่อจัดงานประชุมใหญ่สามัญของชมรม

#### **คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่**

1. จัดทำ สื่อสังคมออนไลน์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน ICT ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย และติดตามข่าวความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาชิก ปรับปรุง Web site ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยตลอดเวลา
2. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของชมรม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของชมรม และกิจกรรมภายในของสมาชิกชมรม ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์
3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลสรุปการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม
4. ประสานงานกับกรรมการ/คณะกรรมการอื่นของชมรม/หน่วยงานภายนอก และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรม

#### **คณะกรรมการด้านสมาชิกสัมพันธ์ มีหน้าที่**

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากคณะกรรมการด้านวิชาการ และคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสร้างสหสัมพันธ์อันดีสำหรับมวลสมาชิก
2. จัดกิจกรรมและ/หรือ การดูงาน หรือ การจัดหาทุนเพื่อเสริมสร้างทักษะ ความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของมวลสมาชิก
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้สมาชิกชมรม มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR IN PROCESS)
4. สนับสนุนการจัดประชุมใหญ่สามัญสมาชิกชมรม โดยร่วมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารชมรม/คณะกรรมการอื่นของชมรม เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม
5. การจัดประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลสรุปการประชุม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และดำเนินการต่อไปตามที่ได้รับมอบหมาย